



ASOCIACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL EN
APURÍMAC

CONVOCATORIA DE PERSONAL

PUESTO: 01 (UN)
PROMOTOR DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL (SDE)

ADEA ANDAHUAYLAS

JUNIO 2026

...promoviendo empresa y desarrollo



CONVOCATORIA **PROMOTOR DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL (SDE)**

OBJETIVO

Contratar los servicios de un (01) **Promotor de Servicios de Desarrollo Empresarial (SDE)**, responsable de fortalecer las competencias en gestión empresarial, capacidades técnicas y desarrollo humano en MYPEs, comunidades campesinas y organizaciones sociales en la región, mediante el diseño de productos de asesoría, ejecución de capacitaciones y la articulación con el sector público y privado para incidir en el desarrollo económico local.

1. DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN:

- a) **Nivel** : Operativo.
- b) **Tipo de Función** : Operativa - Desarrollo Empresarial.
- c) **Dependencia** : Gerencia (según estructura orgánica para el área de SDE).
- d) **Sede** : Andahuaylas.

2. CONDICIONES DE TRABAJO:

- a) Modalidad de contratación : Régimen laboral privado.
- b) Duración del contrato : Renovable según evaluación de desempeño.
- c) Jornada laboral : Tiempo completo.
- d) Remuneración : Según escala institucional.
- e) Disponibilidad : **Inmediata.**

3. FUNCIONES PRINCIPALES:

- a) Capacitar a MYPEs, asociaciones, comunidades campesinas y grupos sociales en herramientas de gestión empresarial, aspectos técnico-productivos y desarrollo humano.
- b) Diseñar productos de SDE (asesoría técnica, programas de formación) adaptados a las necesidades de emprendedores, asociaciones, gremios y organizaciones rurales.
- c) Formular perfiles de proyectos de desarrollo para gestionar financiamiento ante organismos cooperantes o entidades públicas.
- d) Diseñar boletines informativos de mercado y realizar estudios para identificar demandas productivas potenciales en la región.
- e) Fortalecer el área SDE como un Centro de Información Empresarial referente en la región Apurímac.
- f) Organizar eventos empresariales (ferias, pasantías, misiones comerciales, ruedas de negocio según plan estratégico y Plan Operativo del área) en coordinación con aliados estratégicos para promover la competitividad de las MYPEs.
- g) Promover y articular créditos para el área de negocios, actuando como enlace entre el desarrollo empresarial y la inclusión financiera.
- h) Desarrollar materiales de capacitación (presentaciones, hojas de cálculo y otros recursos de aprendizaje), según las necesidades del área.
- i) Elaborar reportes de gestión semanales, mensuales y anuales, asegurando la actualización del Sistema de Información Gerencial (SIG) del área.

4. RESULTADOS ESPERADOS

- a. **Cumplimiento institucional:** Permitir el cumplimiento de los fines y objetivos estratégicos de ADEA Andahuaylas.
- b. **Referente regional:** Lograr que ADEA Andahuaylas sea un referente en Apurímac en temas de información empresarial y Desarrollo Económico Local.
- c. **Oferta de productos SDE:** Contar con una oferta de productos consolidada para el fortalecimiento y la competitividad de las MYPEs, emprendedores, gremios, comunidades campesinas y grupos de mujeres.
- d. **Capacidad de respuesta:** Asegurar que el área SDE tenga la capacidad de responder a la demanda en servicios de desarrollo empresarial.



- e. **Gestión de información:** Contar con una base de datos actualizada de organizaciones e instituciones afines (regionales, nacionales e internacionales), así como un registro detallado de las actividades y cursos desarrollados por ADEA Andahuaylas.
- f. **Articulación financiera:** Promover y articular créditos para el área de negocios de la institución.

5. REQUISITOS:

- a. **Formación Académica:** Bachiller o Título profesional en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería agroindustrial o carreras afines.
- b. **Experiencia específica:** 01 año en servicios de desarrollo empresarial dirigidos a MYPEs, asociaciones productivas o emprendimientos rurales (acreditar).
- c. **Conocimiento:** en técnicas y herramientas modernas de capacitación y facilitación de procesos formativos.
- d. **Gestión de Proyectos:** Experiencia demostrable en la formulación de proyectos de inversión y diseño de contenido técnico para programas de capacitación en el sector privado.
- e. **Dominio de Inteligencia Artificial Aplicada:**
 - 1. Conocimiento y uso de herramientas de IA Generativa (como ChatGPT, Gemini, Claude, etc.) para la elaboración de materiales educativos, guías técnicas y reportes de gestión.
 - 2. Capacidad para dar instrucciones claras a herramientas de Inteligencia Artificial para mejorar la búsqueda de información, el análisis de datos y la automatización de tareas administrativas.
 - 3. Uso de IA para el análisis de datos y detección de tendencias comerciales que beneficien a las MYPEs y organizaciones sociales.
- f. **Marketing y transformación digital:** Conocimientos sólidos en Marketing Digital aplicado y uso de Inteligencia Artificial para la automatización, análisis de datos y optimización de estrategias de marketing en la asesoría empresarial virtual.
- g. **Ofimática:** Manejo de MS Office (Word, Excel, PowerPoint) a nivel intermedio, con capacidad para integrar complementos de IA en hojas de cálculo y presentaciones.
- h. **Idiomas:** Dominio del idioma **quechua** (hablado), indispensable para el desempeño de funciones en zonas rurales y comunidades campesinas.
- i. **Movilidad:** Contar con licencia de conducir vigente para motocicleta y/o automóvil. (acreditar).

6. COMPETENCIAS REQUERIDAS

- **Adaptabilidad Tecnológica:** Capacidad de aprendizaje continuo frente a nuevas herramientas digitales y aplicaciones de IA.
- **Comunicador Efectivo:** Habilidad para traducir conceptos técnicos y tecnológicos complejos (como el uso de IA en negocios) a un lenguaje sencillo para emprendedores rurales.
- **Innovación y Creatividad:** Iniciativa para proponer nuevas formas de servicios de desarrollo empresarial utilizando la tecnología disponible.
- **Compromiso Institucional:** Compartir y difundir la filosofía de ADEA Andahuaylas, integrando la modernidad técnica con el desarrollo humano de sus capacidades.

CRONOGRAMA GENERAL JUNIO 2026

Nº	Actividad	Responsable	Fecha
01	Publicación de la convocatoria	Oficina de Personal	Lun. 01 al sáb. 06 de junio
02	Recepción de CV documentados	Mesa de Partes - Andahuaylas	Lun. 01 al sáb. 06 de junio
03	Evaluación de expedientes	Comisión de Evaluación	Lun. 08 de junio
04	Publicación de candidatos aptos	Oficina de Personal	Lun. 08 de junio
05	Examen de conocimientos	Comisión de Evaluación	Mié. 10 de junio
06	Entrevista personal	Comisión de Evaluación	Mié. 10 de junio
07	Publicación de resultados finales	Oficina de Personal	Mié. 10 de junio
08	Firma de contrato	Gerencia	Jue. 11 de junio
09	Período de inducción obligatoria	Área SDE	Jue. 11 de junio
10	Inicio oficial de labores	Área SDE	Jue. 11 de junio



CRONOGRAMA DESGLOSADO DE LOS DÍAS CENTRALES

Fecha	Actividad	Horario	Responsable	Detalles
Mié. 10 de junio	Examen de conocimientos	09:00 a 10:00 a. m.	Comisión de Evaluación	Evaluación escrita sobre servicios de desarrollo empresarial, gestión de proyectos, marketing digital, herramientas de inteligencia artificial, inclusión financiera y desarrollo económico local.
Mié. 10 de junio	Publicación de aptos para entrevista	12:00 p. m.	Comisión de Evaluación	Publicación en la página web institucional: www.adea.org.pe
Mié. 10 de junio	Entrevista personal	3:00 p. m. en adelante	Comisión de Evaluación	Entrevistas presenciales según orden de citación
Mié. 10 de junio	Resultados finales	5:00 p. m.	Oficina de Personal	Publicación oficial en la página web institucional

7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Las personas interesadas deberán presentar su **Currículum Vitae documentado** (en copia simple), eligiendo una de las siguientes modalidades:

a) Presentación virtual

Enviar el CV documentado en formato PDF a los correos electrónicos: rcopacondori@adea.org.pe y asist.operaciones@adea.org.pe en el asunto indicar: **POSTULACIÓN - PROMOTOR SDE**. Se recibirán postulaciones desde el lunes 01 de junio de 2026 hasta el viernes 06 de junio de 2026.

b) Presentación física

Presentar el CV documentado por Mesa de Partes de ADEA Andahuaylas ubicada en: Av. Perú N.º 369, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a. m. a 1:00 p. m. y de 2:30 p. m. a 6:00 p. m., y el sábado: 8:30 a. m. a 12:30 p. m.

Andahuaylas, 01 de junio de 2026.